

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েবসাইট : [www.dmpi.gov.bd](http://www.dmpi.gov.bd)  
ই-মেইল : [dhakampi1985@gmail.com](mailto:dhakampi1985@gmail.com)  
“অফিস আদেশ”



ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আবশ্যিক অংশে নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অত্র ইন্সটিটিউট এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন/পুনঃগঠন করা হলো।

ক) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটিঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও শিফট	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
০১.	জনাব আরিফা পারভীন	চীফ ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (ইলেক্ট্রোমেডিক্যাল) ১ম শিফট	আহবায়ক
০২.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	ইনস্ট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রিক্যাল	সদস্য
০৩.	জনাব মোসাঃ শাফিনাজ খাতুন	চীফ ইনস্ট্রাক্টর (কম্পিউটার) ও বিভাগীয় প্রধান /১ম শিফট	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি

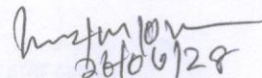
- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অত্রগতি তদারকি ও পরিবীক্ষণ;
- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অত্রগতি পর্যালোচনা ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ;
- শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের সঠিক (এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী) প্রমানক সংরক্ষণ;

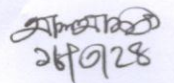
স্বাক্ষরিত/-  
(সাহানা বেগম)  
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট  
তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬৮০.২০১.১৮.০১.২৪- ২৭২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপাধ্যক্ষ, অত্র ইন্সটিটিউট।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান, সকল, এই ইন্সটিটিউট।
- ৫। জনাব . . . . ., এই ইন্সটিটিউট।
- ৬। শাখা প্রধানঃ একাডেমিক/লাইব্রেরী/সংস্থাপন/হিসাব/ক্যাশ/স্টোর/নিরাপত্তা, এই ইন্সটিটিউট।
- ৭। নথি।

  
(সাহানা বেগম)  
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট  
ফোনঃ ০২-৫৫০০৭১৬৯।

  
২৬/৩/২৪