

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
 ওয়েবসাইট : www.dmpi.gov.bd
 ই-মেইল : dhakampi1985@gmail.com



“অফিস আদেশ”

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আবশ্যিক অংশে নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অত্র ইনসিটিউট এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন/পুনঃগঠন করা হলো।

ক) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও শিফ্ট	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
০১.	জনাব আরিফা পারভীন	চীফ ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (ইলেক্ট্রোমেডিক্যাল) ১ম শিফ্ট	আহবায়ক
০২.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাঝুন	ইনস্ট্রাক্টর (টেক) ইলেক্ট্রিক্যাল	সদস্য
০৩.	জনাব মোসাফিন শাফিনাজ খাতুন	চীফ ইনস্ট্রাক্টর (কম্পিউটার) ও বিভাগীয় প্রধান /১ম শিফ্ট	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি

১. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
২. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি ও পরিবীক্ষণ;
৩. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ;
৪. শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের সঠিক (এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী) প্রমানক সংরক্ষণ;

স্বাক্ষরিত/-
 (সাহানা বেগম)
 অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬৮০.২০১.১৮.০১.২৪- ৪৭২

তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনসিটিউট।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান, সকল, এই ইনসিটিউট।
- ৫। জনাব , এই ইনসিটিউট।
- ৬। শাখা প্রধানঃ একাডেমিক/লাইব্রেরী/সংস্থাপন/হিসাব/ক্যাশ/স্টোর/নিরাপত্তা, এই ইনসিটিউট।
- ৭। নথি।

*মুভি ১০৮
২৬/০৩/২৪*
 (সাহানা বেগম)
 অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 ফোনঃ ০২-৫৫০০৭১৬৯।

মুভি ১০৮
২৬/০৩/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
 ওয়েবসাইট : www.dmpi.gov.bd
 ই-মেইল : dhakampi1985@gmail.com



“অফিস আদেশ”

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আবশ্যিক অংশে নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অত্র ইনসিটিউট এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন/পুনঃগঠন করা হলো।

খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটিঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
০১.	জনাব মোঃ খোরশীদ আলম	চীফ ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (কম্পিউটার) ২য় শিফট	আহবায়ক
০২.	জনাব তারজিলা তাসকীন	ইনস্ট্রাক্টর (কম্পিউটার) ২য় শিফট	সদস্য
০৩.	জনাব হাফিজা আকতার	চীফ ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক্ট্রোমেডিক্যাল) ১ম শিফট	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি

১. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি ও পরিবীক্ষণ;
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ;
৩. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত সম্পাদিত সকল কার্যক্রমের সঠিক(এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী) প্রমানক সংরক্ষণ;

৪.

স্বাক্ষরিত/-
 (সাহানা বেগম)
 অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট

তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬৮০.২০১.১৮.০১.২৪- ১৭৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ-

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনসিটিউট।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান, সকল, এই ইনসিটিউট।
- ৫। জনাব , এই ইনসিটিউট।
- ৬। শাখা প্রধানঃ একাডেমিক/লাইব্রেরী/সংস্থাপন/হিসাব/ক্যাশ/স্টোর/নিরাপত্তা, এই ইনসিটিউট।
- ৭। নথি।

১৮/০৩/২৪
 (সাহানা বেগম)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 ফোনঃ ০২-৫৫০০৭১৬৯।

১৮/০৩/২৪
 ২৪/০৩/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
 ওয়েবসাইট : www.dmpi.gov.bd
 ই-মেইল : dhakampi1985@gmail.com
 “অফিস আদেশ”



ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আবশ্যিক অংশে নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অত্র ইনসিটিউট এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন/পুনঃগঠন করা হলো।

গ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
০১.	জনাব মোঃ মোশতাফিজার রহমান	চীফ ইনস্ট্রাক্ট্রর ও বিভাগীয় প্রধান (ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি) ১ম শিফট	আহবায়ক
০২.	জনাব হাফিজা আকতার	চীফ ইনস্ট্রাক্ট্রর (ইলেক্ট্রোডিক্যাল)/১ম শিফট	সদস্য
০৩.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	ইনস্ট্রাক্ট্রর (টেক) ইলেকট্রিক্যাল	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি

- তথ্য অধিকার সংক্রান্ত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগতি তদারকি ও পরিবীক্ষণ;
- তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগতি পর্যালোচনা ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ;
- তথ্য অধিকার সংক্রান্ত সম্পাদিত সকল কার্যক্রমের সঠিক(এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী) প্রমানক সংরক্ষণ;

স্বাক্ষরিত/-
 (সাহানা বেগম)
 অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬৮০.২০১.১৮.০১.২৪- ১৭৮

তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ-

- মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনসিটিউট।
- বিভাগীয় প্রধান, সকল, এই ইনসিটিউট।
- জনাব , এই ইনসিটিউট।
- শাখা প্রধানঃ একাডেমিক/লাইব্রেরী/সংস্থাপন/হিসাব/ক্যাশ/স্টোর/নিরাপত্তা, এই ইনসিটিউট।
- নথি।

১৮/০৩/১০৮
 ১৮/০৩/২৪
 (সাহানা বেগম)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 ফোনঃ ০২-৫৫০০৭১৬৯।

মধুমেষু
 ১৮/০৩/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
 ওয়েবসাইট : www.dmpi.gov.bd
 ই-মেইল : dhakampi1985@gmail.com



“অফিস আদেশ”

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আবশ্যিক অংশে নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অত্র ইনসিটিউট এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন/পুনঃগঠন করা হলো।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
০১.	জনাব সাইদা মমতাজ জোবইদা ইকবাল	চীফ ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (ইলেক্ট্রনিক্স) (১ম শিফট)	আহবায়ক
০২.	জনাব উমের সাদিয়া আইরিন	ইনস্ট্রাক্টর (ইলেক্ট্রনিক্স) (১ম শিফট)	সদস্য
০৩.	জনাব মোছাঃ আয়েশা আক্তার	চীফ ইনস্ট্রাক্টর (এআইডিটি) (২য় শিফট)	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি

- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি ও পরিবীক্ষণ;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সম্পাদিত সকল কার্যক্রমের সঠিক(এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী) প্রমানক সংরক্ষণ;

স্বাক্ষরিত/-

(সাহানা বেগম)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট

তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬৮০.২০১.১৮.০১.২৪- ১৭৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ-

- মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনসিটিউট।
- বিভাগীয় প্রধান, সকল, এই ইনসিটিউট।
- জনাব , এই ইনসিটিউট।
- শাখা প্রধানঃ একাডেমিক/লাইব্রেরী/সংস্থাপন/হিসাব/ক্যাশ/স্টোর/নিরাপত্তা, এই ইনসিটিউট।
- নথি।

১৮/০৩/২৪
 ১৮/০৩/২৪
 (সাহানা বেগম)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট

ফোনঃ ০২-৫৫০০৭১৬৯।

মুক্তি
 ১৮/০৩/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
 ওয়েবসাইট : www.dmpi.gov.bd
 ই-মেইল : dhakampi1985@gmail.com



“অফিস আদেশ”

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আবশ্যিক অংশে নির্ধারিত সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অত্র ইনসিটিউট এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন/পুনঃগঠন করা হলো।

ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
০১.	জনাব মোহাম্মদ শাহনোয়াজ	চীফ ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (নম-টেক) (২য় শিফট)	আহবায়ক
০২.	জনাব মোঃ আমির হোসেন খান	ইনস্ট্রাক্টর (আর্ক) (২য় শিফট)	সদস্য
০৩.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	ইনস্ট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রিক্যাল	সদস্য
০৪.	জনাব শেলীনা পারভীন	প্রধান সহকারী ও রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)	সদস্য
০৫.	জনাব সাইদা মমতাজ জোবইদা ইকবাল	চীফ ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (ইলেক্ট্রনিক্স) (১ম শিফট)	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রনয়ন বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি ও পরিবীক্ষণ;
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ;
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সম্পাদিত সকল কার্যক্রমের সঠিক(এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী) প্রমানক সংরক্ষণ;

স্বাক্ষরিত/-

(সাহানা বেগম)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট

তারিখ: ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি:

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬৮০.২০১.১৮.০১.২৪- ১৭৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনসিটিউট।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান, সকল, এই ইনসিটিউট।
- ৫। জনাব , এই ইনসিটিউট।
- ৬। শাখা প্রধানঃ একাডেমিক/লাইব্রেরী/সংস্থাপন/হিসাব/ক্যাশ/স্টোর/নিরাপত্তা, এই ইনসিটিউট।
- ৭। নথি।

১৮/০৩/২৪

(সাহানা বেগম)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট

ফোনঃ ০২-৫৫০০৭১৬৯।

১৮/০৩/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েবসাইট : www.dmpi.gov.bd
ই-মেইল : dhakampi1985@gmail.com



“অফিস আদেশ”

ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আবশ্যিক অংশে নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অত্র ইনসিটিউট এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ০১ (এক)টি কমিটি গঠন/পুনঃগঠন করা হলো।

চ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
০১.	জনাব মোহাম্মদ শাহনোয়াজ	চীফ ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) (২য় শিফট)	আহবায়ক
০২.	জনাব তানজিলা তাসকীন	ইনস্ট্রাক্টর (কম্পিউটার) (২য় শিফট)	সদস্য
০৩.	জনাব মাহজাবীন হাফিজ	জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) (১ম শিফট)	সদস্য
০৪.	জনাব মোসাফিন শাফিনাজ খাতুন	চীফ ইনস্ট্রাক্টর (কম্পিউটার) ও বিভাগীয় প্রধান (নন-টেক) (১ম শিফট)	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি

৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রনয়ন বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি ও পরিবীক্ষণ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও উন্নৰ্ধেন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ;
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সম্পাদিত সকল কার্যক্রমের সঠিক(এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী) প্রমানক সংরক্ষণ;

স্বাক্ষরিত/-
(সাহানা বেগম)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট

স্মারক নং- ৫৭.০৩.২৬৮০.২০১.১৮.০১.২৪- ১৭৭

তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপাধ্যক্ষ, অত্র ইনসিটিউট।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান, সকল, এই ইনসিটিউট।
- ৫। জনাব , এই ইনসিটিউট।
- ৬। শাখা প্রধানঃ একাডেমিক/লাইব্রেরী/সংস্থাপন/হিসাব/ক্যাশ/স্টোর/নিরাপত্তা, এই ইনসিটিউট।
- ৭। নথি।

১৮/০৩/২৪
(সাহানা বেগম)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
ফোনঃ ০২-৫৫০০৭১৬৯।

১৮/০৩/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনসিটিউট
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
 ওয়েবসাইট : www.dmpi.gov.bd
 ই-মেইল : dhakampi1985@gmail.com

“অফিস আদেশ”

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তাগণ

সর্বশেষ হালনাগাদঃ- ১৯/১২/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়	নাম পদবী	ফোন ও ই-মেইল
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব সাইদা ময়তাজ জোবাইদা ইকবাল চিফ ইনস্ট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (ইলেক্ট্রনিক্স)	মোবাইলঃ ০১৯১১১০৮৬১৮ ই-মেইলঃ zubaida.iqball@gmail.com
বিকল্প	জনাব মোছাঃ আয়েশা আওরঙ্গেজ চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক) আর্টিচেকচার এন্ড ইন্টেরিয়ার ডিজাইন	মোবাইলঃ ০১৬০৩০৭৩৮২৩ ই-মেইলঃ ayeshhadte2016@gmail.com
আপিল কর্মকর্তা	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	ফোনঃ ৮৮-০২ ৮১০২৮৫৯২ ই-মেইলঃ dte.adl2@gmail.com